

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

УТВЕРЖДАЮ




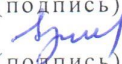
Декан факультета ветеринарной медицины и в  
биотехнологии животноводстве, профессор

 Е.Н. Крючкова

«18» мая 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Вид практики	Педагогическая
Способы проведения практики	Стационарная
Направление подготовки / специальность	36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»
Профиль / специализация	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
Уровень образовательной программы	Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Трудоемкость практики, час.	216
Разработчики:	
Заведующий кафедрой акушерства, хирургии и незаразные болезни животных, доцент	 М.С. Маннова (подпись)
Профессор кафедры акушерства, хирургии и незаразные болезни животных	 Л.В. Клетикова (подпись)
СОГЛАСОВАНО:	
Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, профессор	 Е.Н. Крючкова (подпись)
Председатель методической комиссии факультета, профессор	 С. В. Егоров (подпись)
Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве	Протокол № 8 от 18 мая 2021 года

Иваново, 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1. Цель практики состоит в формировании готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики

1. Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования (в содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения новых образовательных технологий в процессе обучения студентов).

2. Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств.

3. Овладение формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).

4. Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

5. Реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научными исследованиями, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемого профиля.

6. Укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

## **2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Базой практики является кафедра по месту работы научного руководителя аспиранта.

## **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» ООП аспирантуры. Педагогическая практика предусматривает проведение занятий по учебным дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта.

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	История и философия науки, педагогика и психология высшей школы, нормативно-правовые основы ВО, информационные технологии в науке и образовании, дисциплины профиля.
--	--

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Программа педагогической практики создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами Блока 3 «Научные исследования» и Блока 4 «Государственная итоговая аттестация»
---	--

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

В результате прохождения исследовательской практики у аспиранта в соответствии с ФГОС ВО должны быть сформированы следующие:

*универсальные компетенции:*

- «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)»;
- «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)».

*общепрофессиональные компетенции:*

- «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7)».

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) этапа(ов) выполнения ООП, отвечающе(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	1,4
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	1,2,3,4
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	1,2
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	1,2
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	1,2,4
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	1,2,3,4
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	1,2,4
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	1,2,4
		В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	1,4
ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	1,4
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	1,4
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	1,4
ОПК-8 Способностью к принятию самостоятельных мотивационных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	Знает:	З-1. Основные принципы деятельности специалиста в нестандартных ситуациях профессионального характера	3,4
	Умеет:	У-1. Разрабатывать алгоритмы ликвидации нестандартных ситуаций	3,4
	Владеет:	В-1. Методами реализации алгоритмов ликвидации нестандартных ситуаций и минимизации их последствий	3,4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Ознакомительный этап				
1.1.	Беседа с руководителем практики, инструктаж на кафедре			
1.2.	Знакомство с учебной работой кафедры;		1	
1.3	Изучение нормативных материалов, связанных с практикой			
1.4	Определение видов работы;		1	Календарный план
1.5	Составление индивидуального плана деятельности	1	2	Выполнение календарного плана
2. Методический этап				
2.1.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	20	70	Журнал посещений
2.2.	Разработка проектов лабораторных занятий		6	Проекты
2.3.	Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы		10	Подготовленные формы контроля
2.4.	Консультации с руководителем практики		4	
2.5.	Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия		2	
3. Активный этап				
3.1.	Проведение практических занятий (лабораторных работ) и чтение отдельных лекций;	20	60	Журнал учета проведенных занятий
3.2.	Организация консультаций для студентов по преподаваемой учебной дисциплине;	1	3	Журнал учета проведенных консультаций
3.3.	Участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ, участие в приеме зачетов и экзаменов);		10	
3.4.	Самоанализ проведенных занятий;		2	
3.5.	Совместное обсуждение проведенных занятий с руководителем практики.	1	1	
4. Заключительный этап (в рамках промежуточной аттестации)				
4.1.	Представление отчета по практике на заседании кафедры		1	Отчет на заседании кафедры

## 5.2. Распределение часов практики по годам

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	ИТОГО
Проведение курса лабораторных занятий	-	124	52	176
Чтение лекции	-	-	2	2
Проверка отчетов	-	10	10	20
Проверка курсовых работ	-	10	10	20
		144	72	216

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется научным руководителем в течение семестра.

Научный руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом программы по педагогической практике;
- отвечает за достоверность отчета аспиранта и проставления оценки о проведенной педагогической практике аспиранта;
- участвует в аттестации аспиранта на заседании кафедры.

По результатам прохождения практики в каждом семестре аспирант составляет отчет. Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. К отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя практики с оценкой работы практиканта. Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Обсуждение отчета проводится в виде обсуждения на заседании кафедры.

С целью оценки уровня освоения Педагогической практики на зачете используются оценки «зачтено» / «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Этап педагогической практики	Оценка	Критерии
Ассистентская	Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.
	Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.
Доцентская	Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, частично/ в достаточной степени/ в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал пороговый уровень знаний или умений/ основные/ все требуемые умения и навыки.
	Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### **7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63896](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896)
2. Каменчук Л.Н. Психология и педагогика высшей школы: методические указания для аспирантов/ сост.Л.Н. Каменчук – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, - 2016. - 16 с. -15 экз.

### **7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 69 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37074](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37074)
2. Психология и педагогика. Ч. 1. Психология: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2013. С. 95.-100 экз.
3. Психология и педагогика. Ч. II. История педагогики: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2015. С. 150.-40 экз.
4. Психология и педагогика. Краткий словарь наиболее употребляемых терминов: учеб.пособие / Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА. – 2007. -100 экз.

### **7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

- 1) <https://elibrary.ru/>
- 2) Библиотека ИвГСХА [http://www.ivgsha.ru/about\\_the\\_university/library/](http://www.ivgsha.ru/about_the_university/library/)
1. Электронные ресурсы библиотеки ИвГСХА [http://www.ivgsha.ru/about\\_the\\_university/library/](http://www.ivgsha.ru/about_the_university/library/)
- 3) Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### **7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики**

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению реферата/ Клетикова Л.В., Пронин В.В., Турков В.Г. – Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 20 с.
2. Методические рекомендации по подготовке презентации / Пронин В.В., Клетикова Л.В.– Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 12 с.

### **7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)**

- 1) Информационно-правовой портал «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
- 2) Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- 3) ЭБС издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

### **7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)**

- 1) LMS Moodle

### **7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)**

Основные технологии, используемые в период ПП реализуются через:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- выполнение проектов методического характера (проект лекции, проект лабораторного занятия, проект оценочных средств и т.д.)

- организацию самостоятельной работы аспирантов путем индивидуальных разноуровневых заданий, учитывающих уровень подготовки и направленность аспиранта;
- самоанализ подготовленных материалов и проведения занятий;
- задания, связанные с поиском, обработкой, представлением информации с использованием электронных источников;
- подготовку методических кейсов.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- специально оборудованные лаборатории<sup>1</sup>.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном,), служащими для представления учебной информации и лабораторным оборудованием
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном,), служащими для представления учебной информации и лабораторным оборудованием
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном,), служащими для представления учебной информации и лабораторным оборудованием
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером, 3 сканерами

<sup>1</sup> Для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки: 06.06.01 – Биологические науки; 35.06.01 – Сельское хозяйство; 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве; 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

**36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Профиль

**Диагностика болезней и терапия жи-  
вотных, патология, онкология и  
морфология животных**

## 1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма кон- троля	Оценочные средства
1	2		3	4
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Журнал посещений занятий	Проведение занятий



ОПК-8 Способностью к принятию самостоятельных мотивационных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	Знает:	З-1. Основные принципы деятельности специалиста в нестандартных ситуациях профессионального характера	Журнал посещений занятий	Проведение занятий; Отчет
	Умеет:	У-1. Разрабатывать алгоритмы ликвидации нестандартных ситуаций	Журнал посещений занятий	Проведение занятий; Отчет
	Владеет:	В-1. Методами реализации алгоритмов ликвидации нестандартных ситуаций и минимизации их последствий	Журнал посещений занятий	Проведение занятий; Отчет

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по практике, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Не знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Не умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Не владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	Не знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	Знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Не знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Не умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Не умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

		личностного развития		
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	Не владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	Владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования
		В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Не владеет методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Владеет методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Не знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Не умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Не владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ОПК-8 Способностью к принятию самостоятельных мотивационных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	Знает:	З-1. Основные принципы деятельности специалиста в нестандартных ситуациях профессионального характера	Не знает основные принципы деятельности специалиста в нестандартных ситуациях профессионального характера	Знает основные принципы деятельности специалиста в нестандартных ситуациях профессионального характера
	Умеет:	У-1. Разрабатывать алгоритмы ликвидации нестандартных ситуаций	Не умеет разрабатывать алгоритмы ликвидации нестандартных ситуаций	Умеет разрабатывать алгоритмы ликвидации нестандартных ситуаций
	Владеет:	В-1. Методами реализации алгоритмов ликвидации нестандартных ситуаций и минимизации их последствий	Не владеет методами реализации алгоритмов ликвидации нестандартных ситуаций и минимизации их последствий	Владеет методами реализации алгоритмов ликвидации нестандартных ситуаций и минимизации их последствий

### 3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся задания, вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

#### 3.1. Комплект вопросов к зачету - За

##### 3.1.1. Вопросы 3 семестр

2. Основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и её взаимосвязи с другими науками.
3. Правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
4. Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС.
5. Современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности.
6. Основы учебно-методической работы в высшей школе.
7. Порядок организации и планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения.
8. Особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (на примере...)
9. Основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.
10. Виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях.
11. Методические приемы, применяемые при проведении педагогической деятельности.

### *3.1.2 Вопросы 4 семестр*

1. Применение методов и приемов составления планов лекций, тестов.
2. Использование образовательных технологий, методов и приемов проведения лекционных и практических занятий.
3. Изложить материал в виде презентации лабораторного занятия.
4. Способы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе.
5. Принцип подготовки учебного и учебно-методического пособия.
6. Подготовить доклад (на тему научного исследования)
7. Проанализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.
8. Принципы организации самостоятельной работы студентов.
9. Подготовить контрольно-измерительные материалы по теме лабораторного занятия.
10. Структура курсовой работы.

### *3.1.3 Вопросы 5 семестр*

1. Правила оформления библиографического списка.
2. Правила подготовки реферата.
3. Структура учебного занятия (лекции, практические занятия, консультации по дисциплине, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой).
4. Принцип организации разных видов учебной и самостоятельной работы студентов.
5. Государственный образовательный стандарт ВО.
6. Учебный план.
7. Основная образовательная программа

## **3. 2. Методические материалы**

Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».